



WERKEN OP AFSTAND

5 TIPS VOOR EEN ÉCHT GOED ONLINE OVERLEG

ZO CREËER JE
VERBINDING



SACHA BEETS - SASSANKOFA.NL

Inleiding

Hoe zullen we straks terugkijken op 2020 en 2021? En wat zijn de gevolgen van deze pandemie en bijbehorende regels? We weten het allemaal niet en als er iets onzeker is, dan is het hoe de toekomst eruitziet. Vanuit mijn perspectief als teambegeleider en -ontwikkelaar vind ik dat ook wel weer interessant. Want we weten dat belangrijke transformaties juist ontstaan in het 'niet weten' en de bijbehorende chaos. Maar vanuit het menselijke of emotionele perspectief in het hier en nu, is het natuurlijk super ongemakkelijk en stom.

Ik kan een hele lijst van groepen opnoemen waar mijn hart naar uit gaat nu, maar volledig ben ik natuurlijk nooit en de lijst is oneindig. Wat het eerste bij me opkomt zijn de kinderen in gezinnen of omgevingen waar het niet veilig is, waarbij naar school gaan of naar vriendjes de meest veilige en prettige momenten zijn van de dag. Het zijn alleenstaande ouderen die op hun oude dag niet veel meer kunnen en waarbij de bezoeken van kinderen en kleinkinderen de lichtpuntjes van de week zijn. Het zijn de studenten die alleen op hun kamertje zitten de hele dag, omdat ze om de een of andere reden niet bij hun familie of vrienden kunnen inwonen. Het zijn de middelbare scholieren waar sociaal contact en interactie zo ontzettend belangrijk is voor hun ontwikkeling en waarin steeds minder mogelijk is. Het zijn... et cetera...

En dan hebben we natuurlijk ook nog de hardwerkende mensen in de zorg, het onderwijs en alle andere sectoren waar gewoon heel hard wordt doorgewerkt. Live waar het moet en verder alles online. Dat betekent dat er heel veel mensen hele dagen achter hun scherm zitten en het voor veel mensen uitdagend is om voldoende beweging te krijgen en naar buiten te gaan. En vanuit die hoek komt steeds meer de vraag: hoe zorg je dat je tijdens die online calls (die zo lekker efficiënt zijn) de echte verbinding maakt? Echt in contact komt. En dan met iedereen, want met de een gaat dat een stuk makkelijker dan met de ander natuurlijk. Ik geef je hierbij vijf tips om beter met elkaar in verbinding te komen en/of te blijven tijdens een videocall achter je computer.

Dat doe ik vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid. Ik wil graag mensen in beweging krijgen om nét dat stapje extra te doen om die verbinding te maken. We hebben al zo veel minder contact dan wij gewend zijn. Dus hoe mooi zou het zijn dat als we dan contact hebben, we dat ook waardevol kunnen laten zijn.

Ik hoop je met dit e-book te inspireren om daar net als ik werk van te gaan maken. Leuk dat je mijn e-book hebt gedownload! Ik wens je heel veel succes. En vooral wens ik je nog meer verbinding. Laat het me weten als je er hulp bij nodig hebt.



Hartelijke groet,
Sacha Beets



1. Zorg dat je tegelijk start en afrondt

Het komt heel vaak voor dat niet iedereen tegelijk aanwezig is en er wel al wordt gestart met de bijeenkomst. De reden dat niet iedereen op tijd aanwezig is komt of door technische problemen (geen verbinding krijgen, slechte wifi, ineens nog een update moeten doen, etc), maar ook door privéomstandigheden. Een kind dat ineens nog iets van je wil, de achtergrond in je kamer die nog niet toonbaar is, etc.

Wat helpt is om daarover voorafgaand aan het overleg een e-mail te sturen met daarin de voorbereiding. Geef daarin aan dat iedereen een kwartier van tevoren welkom is. Dat het fijn is als deelnemers in ieder geval 10 minuten vooraf testen of alles werkt, dat ze zorgen voor een rustige omgeving zonder te veel afleiding, enzovoorts. En geef aan op welk tijdstip je echt van start wilt gaan.

Dat klinkt allemaal heel logisch, maar zoals je waarschijnlijk al wel ervaren hebt, is dat het niet. En dan verlies je direct contact met de laatkomers in je overleg.

2. Begin met een 'goeie' check-in

Heel veel vergaderingen starten meteen met inhoud. 'Dit is de agenda, dat zijn de agendapunten en heeft iemand nog aanvullingen? Nee? Okay, dan gaan we beginnen.' Wat hierbij wordt vergeten is dat iedereen vanuit een bepaalde setting of situatie komt.

- Misschien komt een deelnemer net uit een andere online meeting die ingewikkeld of spannend was en waar hij in zijn hoofd nog mee bezig is.
- Of iemand komt net terug van een wandelafpraak.
- Of het is iemand maar net gelukt om de kinderen weer aan het werk te krijgen.

Wat de situatie ook is waar deelnemers uit komen; dat maakt eigenlijk niet uit. Maar geef hen er even de ruimte voor om dat achter zich te laten en even te landen. Landen in deze nieuwe groep met nieuwe onderwerpen in een nieuwe meeting.

Doe je dat niet, dan missen deze mensen zeker de eerste 10 minuten van het overleg, omdat ze in gedachten nog ergens anders zijn. En als ze niet aangehaakt zijn, heb je niet hun inbreng en dat is zonde. Dus begin met een goeie check-in.

Ik zeg niet voor niets 'goeie' check-in, want ik hoor de laatste tijd heel veel mensen die zeggen, 'ja dat doe ik altijd hoor, maar mensen zijn er een beetje klaar mee en het duurt zo lang. Zonde van de tijd.' Als ik dan vraag wat ze doen is het negen van de tien keer deze vraag: "Hoe zit je erbij vandaag?" Killing! Dat ben je ook echt helemaal zat na de tweede en zeker derde keer. En dat kan zeker voelen als zonde van je tijd.

Dat kan anders!

Je kunt heel goed inchecken op het onderwerp van de vergadering. Bijvoorbeeld: "Wat is voor jou belangrijk aan de visie x en wat moet er dan zeker aan de orde komen vandaag?" Het werkt zeker als je eerst kort ruimte geeft om te kunnen vertellen hoe het met iemand is. Of er iets bijzonders is gebeurd de afgelopen tijd dat die persoon graag met deze groep wil delen?

Daarbij kun je nog steeds goed timeboxen. Dan zeg je "Neem de tijd die je nodig hebt én wees je tijdbewust." Daarmee maak je de groep zelf verantwoordelijk voor de tijd die ze ervoor nemen. Het is belangrijk dat je zelf start. Daarmee zet je de toon voor de lengte, diepgang en alle andere dingen die je graag wilt horen van de rest van de deelnemers. Daarna vat je de input van de groep samen. Dus je vat het geheel samen en niet per persoon. Van daaruit kun je verder. Je bent dan al flink begonnen terwijl je incheckt, iedereen is aan het woord geweest én echt aan boord. Als je de online check-in écht goed wilt leren en oefenen, verdiep je dan eens in mijn [online training 'De LDD Check-In Wave'!](#)



3. Maak afspraken

Om alle stemmen goed te horen tijdens een meeting en daarbij dus zoveel mogelijk gebruik te maken van het potentieel dat aanwezig is, is het belangrijk dat je goede afspraken maakt. Wat moeten de deelnemers doen om gehoord te worden?

Het komt dikwijls voor dat iedereen door elkaar praat. Of iemand probeert al een paar keer iets te zeggen, maar komt er maar niet tussen. Het risico is dan dat hij of zij dan denkt: 'Laat maar.' Maak daarom vooraf goeie afspraken met elkaar, die passen bij jou als (bege)leider van deze meeting. En is er geen (bege)leider, wijs dan met elkaar iemand aan die deze rol op zich neemt. Kijk wat je prettig vindt en zorg dat je daarnaar kunt handelen. Om onderbrekingen te voorkomen, kun je de vragen ook via de chat laten verlopen en deze dan af en toe even langslopen.

Wil je meer interactie tijdens de meeting? Dan kan dat door bijvoorbeeld de handjes of andere tekens van het programma te gebruiken, of om live handen of duimen te laten opsteken. Je kunt ook andere tekens gebruiken. Ben je het ermee eens? Duimen omhoog. Ben je het er niet mee eens? Duimen omlaag. Je kunt hiervoor van alles bedenken. Gebruik de mogelijkheden met als doel om alle stemmen te horen en iedereen erbij te houden. Daardoor blijft iedereen actief en present. En je houdt verbinding met elkaar en met wat er in de groep gebeurt.

4. Wees een voorbeeld met een goede basishouding

De rol van begeleider, facilitator, voorzitter van een online meeting is cruciaal. Tegelijkertijd wil je naar een situatie toe dat ieder van de groep dezelfde actieve houding aanneemt. Dus:

- Zorg dat je goed volgt wat er gezegd wordt.
- Vraag door.
- Check de rest van de groep wie er hetzelfde dan wel anders over denkt.

Zo blijf je iedereen betrekken en is de kans klein dat mensen afhaken.

Als je het gevoel hebt dat er mensen afhaken, stel dan de vraag: "Is iedereen nog aangehaakt? Nee? Vertel, wat heb je nodig om weer aangehaakt te raken?" Wees hier oprecht nieuwsgierig naar. Dat is wellicht goeie informatie dat meerdere mensen iets voelen, maar zich niet durven uitspreken. Misschien is het onderwerp niet interessant, misschien is er behoefte aan pauze of koffie of misschien duurt het overleg te lang. Het kan van alles zijn, maar zorg dat je dit boven water haalt. Anders verlies je van de helft de aandacht en dan weet je dat het nóg een keer besproken moet worden. Of als er een besluit genomen wordt en een aantal waren op dat moment niet aangehaakt, dan kun je er vergif op innemen dat het besluit niet wordt uitgevoerd, met alle consequenties van dien. Dan krijg je van die opmerkingen achteraf: "We hadden toch een besluit genomen? Maar ze doen het niet."

Dus stel vragen. Betrek iedereen erbij en zorg dat je geen 1-op1-tjes krijgt. Dan haakt de rest sowieso af. Laat zien dat je nieuwsgierig bent. Dus vraag door en wees oprecht geïnteresseerd, ook al vind je er zelf misschien iets heel anders van. Luister goed naar wat er gezegd wordt door de groep.

5. Rond je overleg goed af

Het komt veel voor dat vergaderingen uitlopen. Dat betekent dat er mensen zijn die afvallen, omdat zij aansluitend andere afspraken hebben en dus geen tijd hebben om uit te lopen. Wat gebeurt er? Mensen zwaaien even en woessjjj: weg zijn ze. Zonde!

Zorg dat je gezamenlijk ook weer uitcheckt. Deze check-out is het uitgelezen moment om te checken hoe iedereen de vergadering vond en of er nog iets anders belangrijks is dat ze nog willen delen. Houd dat kort, maar doe het altijd!

De beste manier is een vraag te stellen die iedereen beantwoordt. Als begeleider of facilitator reageer je er niet op. Je checkt zelf als laatste uit en sluit af. Op die manier voorkom je dat het roddelcircuit opstart. Of, en dat hoor ik heel veel, dat je na de meeting nog 1-op-1-telefoontjes moet doen om nog te zeggen wat je te zeggen hebt of om ergens op te reageren. Zorg dat je dat tijdens de meeting doet, dat scheelt uiteindelijk een heleboel tijd.

Creëer een golf van verbinding in een situatie die
juist afstand schept met de

LDD Check-In Wave

Vond je dit e-book interessant en zou je getraind willen worden in het succesvol begeleiden van online contact in echte verbinding? Dat kan. De wereldwijde organisatie Lewis Deep Democracy is een initiatief gestart. Om juist in deze tijd die zoveel afstand schept een golf van echte verbinding te creëren. Daarom is er een training ontwikkeld die over de hele wereld door diverse Deep Democracy trainers gegeven wordt. Allemaal om ervoor te zorgen dat we echt contact blijven maken met elkaar.

Deze online training leert je hoe je een goede check-in begeleidt. Zodat als we online contact hebben, we ook écht verbinding met elkaar voelen. Ontzettend belangrijk en voor kwetsbare groepen helemaal.

Je leest alles over deze training in [deze brochure](#).

Over Sacha Beets en Sas Sankofa

Mijn naam is Sacha Beets en ik heb jarenlange ervaring in het begeleiden van teams vanuit verschillende rollen en invalshoeken.

Ik begeleid strategische leiders in organisaties om de juiste dialoog te voeren. Alleen zo kunnen teams, managers, bestuurders en ondersteuners een volgende stap zetten in samenwerken, conflicten oplossen en omgaan met verschillen. Zo komen mensen in een 'flow'. Iedereen ervaart meer werkplezier, voelt zich vitaler en behaalt daardoor betere resultaten.



Mijn interventies en methodieken (o.a. corporate antropologie, Deep Democracy en systemisch adviseren) zijn gebaseerd op verschillende visies op veranderen en dialogen. Met een open blik sta ik stevig voor complexe groepen. Ik geniet van 'holding the group' en steek daar met veel plezier al mijn energie in. En ik leg op het juiste moment de vinger op de zere plek. Zo breng ik mensen en teams weer in beweging. Ik weet hoe de hazen lopen in een organisatie en heb regelmatig gezien hoe het anders en beter kan. De wereld iedere keer weer een beetje beter te maken: dat is waar ik dagelijks mijn drive en energie vandaan haal.

Wat levert samenwerking met mij jou op?

- Je organisatie en de mensen die er werken maken een volgende stap in samenwerking, communicatie en conflicten oplossen.
- Teams en individuele teamleden komen weer in een flow en behalen daarmee betere resultaten, ervaren meer werkplezier en efficiency.
- Je kunt een betere dialoog stimuleren.
- Je leert een gesprek te voeren in verschillende vormen aan de hand van verschillende methodieken.
- Je kunt beter omgaan met verschillen binnen je team en organisatie.

Ik ben Instructor Deep Democracy – de Lewis methode – voor level 1, 2 en 3, onder andere opgeleid door de oprichtster Myrna Lewis en in Nederland door Jitske Kramer. De afgelopen jaren verzorgde ik trainingen voor de Academie voor Organisatiecultuur en sinds 2019 faciliteer ik deze zelf. In 2013 richtte ik mijn bedrijf Sas Sankofa op en startte ik als zelfstandig ondernemer met als specialisatie teamontwikkeling en het in beweging zetten van organisaties.

Sas Sankofa - Sacha Beets
Telefoon: 06 - 5086 9812
info@sassankofa.nl

